

# 【 NPO法人魚沼交流ネットワーク 】 魚沼市小出郷文化会館 職員募集要項

## 1. NPO法人魚沼交流ネットワークの求める職員について

NPO 法人魚沼交流ネットワークは「魚沼を愛する人々が、地域間交流等の未来の可能性を広げる事業を推進・支援し、誇りのもてる地域の創造に寄与すること」を目的に中間支援の NPO 法人として活動して参りました。平成 29 年 4 月より魚沼市小出郷文化会館を指定管理者として運営しています。

子どもたちの感性を磨き、文化交流により地域を創造し発信する場である「魚沼市小出郷文化会館」で地域活性化のために働く職員を募集します。

## 2. 職務内容

夜間管理人

募集 1 名 (パート職員)

内容 ・小出郷文化会館夜間施設管理 (施設設備管理・窓口対応・電話対応等)  
・軽作業  
・その他法人の事業運営に関わる業務

条件 心身ともに健康で、上記 1 の当法人が求める職員に合致する人

## 3. 受験資格

(1) 令和 2 年 1 0 月 1 日から勤務可能な方 ※9 月中の勤務可能な方要相談

(2) 次の各号の一つに該当する方は受験できません。

○成年被後見人又は被補佐人 (準禁治産者を含む)

○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4. 試験日程等

第 1 次試験 受験申込書 (履歴書) 及び職務経歴書等により、書類審査を行います。

## 5. 試験結果の通知

第 1 次試験の結果 書類選考後、1 週間程度で結果を受験者全員へ可否連絡いたします。

## 6. 勤務条件等

【勤務時間】

1 日 5 時間

通常勤務 午後 5 時 15 分～午後 10 時 15 分

原則として週 4 日、月 17 日程度で 3 人のうち 2 人体制の輪番制。

【休暇】

毎週月曜日及び年末年始。その他、指定勤務以外の日。

**【時給】**

○ 870円（月 74,000円程度）出勤日数により変動。

この他、規程に基づき通勤手当を支給します。

**【勤務場所】**

魚沼市小出郷文化会館

**【その他】**

○試用期間 6か月

## 7. 受験手続

(1) 申込方法

提出書類一式を窓口持参もしくは郵送（令和2年9月10日必着）により申し込み下さい。

**【募集期間】** 令和2年7月22日（水）～9月10日（木）

**【窓口受付】** 魚沼市小出郷文化会館

午前9時～午後5時30分（月曜日除）

**【郵送先】** 〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1

※郵送の場合は「採用試験申込書」と封筒に朱書きで記入してください。

(2) 提出書類

①NPO法人魚沼交流ネットワーク採用試験申込書（履歴書）又は市販の履歴書  
（最近6か月以内に撮影した写真を貼付のこと 上半身無帽 縦4cm×横3cm）

②職務経歴書（市販の履歴書の場合は職歴を記載してください）

③返信用封筒（84円切手貼付）

\*履歴書、職務経歴書の様式は以下のホームページ上より入手可能

<http://www.uonumakara.com/npo/>

①②については、直筆で記入のこと

(3) 申し込みに関する提出書類は、お返ししません。

なお、個人情報の管理は当法人の個人情報保護規定に基づき適切に取り扱います。

## 8. その他

**【問い合わせ先】**

魚沼市小出郷文化会館 小幡

〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1

電話 025-792-8811(代表)

メール [npo@uonumakara.com](mailto:npo@uonumakara.com)

受付時間 午前9時～午後5時30分（月曜日は受付できません。）

別紙1

NPO 法人魚沼交流ネットワーク魚沼市小出郷文化会館職員採用試験受験申込書

整理番号 *				*欄は記入不要です	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>写真貼付欄</p> <p>写真はパスポートサイズ 縦 4.5センチ 横 3.5センチ</p> </div>
ふりがな 氏名			性別 (○印)	男性・女性	
生年月日	昭和 平成                      年                      月                      日生 (令和2年10月1日現在満                      歳)				
現住所	〒				
	TEL            -            -				
試験結果 の送付先	〒				
	TEL            -            -				
学歴	学校名	学部・学科	在学期間	区分	
職歴	別紙「職務経歴書」に記載して下さい。				
資格 免許	名称	取得年月日	内容		

別紙2

## 職務経歴書

1 氏名等 \*欄は記入不要です

整理番号*		ふりがな 氏名	
-------	--	------------	--

\*業務等に従事した職務経歴を記載して下さい。  
\*用紙が不足する場合は適宜コピーして付け足して下さい。

2 職務経歴 (文化関係施設における職歴、職務内容について具体的に記載して下さい。)

勤務先名称 (所在地) 部・課、役職又は身分	職務及び仕事の内容・実績	在職始期及び終期	期間
(最終)		年 月から 年 月まで	年 月間
(その前)		年 月から 年 月まで	年 月間
(その前)		年 月から 年 月まで	年 月間
		期間合計	年 月間

以上の記載内容は、事実と相違ありません。

令和2年 月 日 氏名 印