

【 NPO法人魚沼交流ネットワーク 】 魚沼市小出郷文化会館 職員募集要項

1. NPO法人魚沼交流ネットワークについて

NPO法人魚沼交流ネットワークは「魚沼を愛する人々が、地域間交流等の未来の可能性を広げる事業を推進・支援し、誇りのもてる地域の創造に寄与すること」を目的に中間支援のNPO法人として活動して参りました。

平成29年4月1日より「魚沼市小出郷文化会館」、令和5年4月1日より「魚沼市子育ての駅かたづくり」の運営を指定管理者として行っています。

2. 募集内容

子ども達の感性を磨き、文化交流により地域を創造し発信する場である「魚沼市小出郷文化会館」で働く職員を募集します。

(1) 魚沼市小出郷文化会館職員

募集 1名（臨時職員）

- ・施設管理、庶務・経理事務等全般
- ・施設運営に係る各種業務
- ・利用受付、チケットの販売業務
- ・その他法人の事業運営に関わる業務

条件 当法人が求める職員に合致する人

資格 高卒以上、自動車普通免許（AT可）、PC（ワード、エクセル）の基本操作ができる方

3. 求める人材

(1) マネジメント力

魚沼市小出郷文化会館の事業企画運営とともに、施設管理運営、組織運営に対しても関心を持ち、総合的なマネジメント人材として成長を目指している方

(2) コミュニケーション力

多様な文化や価値観を尊重し、市民や地域の立場に立って物事を考えながら周囲と円滑にコミュニケーションをとれる方

4. 受験資格

(1) 令和6年4月1日から勤務可能な方（応相談）

(2) 次の各号の一つに該当する方は受験できません。

○成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）

○禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

○日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

5. 試験日程等

第1次試験 受験申込書（履歴書）及び職務経歴書等により、書類審査を行います。

（3月8日17時で締め切り）

第2次試験

内容	期日	会場
・面接試験（個別面談） ・令和6年3月14日までにメール又はFAXで小論文提出 テーマ (1)「小出郷文化会館で働こうと思った動機と自分がやりたいこととは」	令和6年3月20日（祝）	魚沼市小出郷文化会館 〒946-0023 新潟県魚沼市干溝1848-1 電話 025-792-8811

○面接時間は個別に通知いたします。

○15分前までにお越しください。

6. 試験結果の通知

第1次試験の結果 令和6年3月9日付で受験者全員へ合否連絡いたします。

第2次試験の結果 選考面接後、1週間程度で結果を受験者全員へ合否連絡いたします。

7. 勤務条件等

【勤務時間】

1日8時間（週40時間）

① 通常勤務 午前8時30分～午後5時30分

② 遅出勤務 午後1時～午後10時 など

休日は、4週間に8日と祝日分で、勤務シフトによります（土曜日・日曜日・祝祭日の勤務あり）。

原則、月曜日は休館日です。

【休暇】

当法人就業規則による有給休暇（年間10日～）、慶弔休暇等の特別休暇制度があります。

他に育児休業制度等もあります。

【初任給】

○高校卒 164,000円～

○大学卒 195,800円～

この他、規程に基づき通勤手当、超過勤務手当、賞与等を支給します。

【勤務場所】 魚沼市小出郷文化会館

【その他】

○試用期間3か月あり

○福利厚生制度あり

8. 受験手続

(1) 申込方法

提出書類一式を窓口持参もしくは郵送（令和6年3月8日締切必着）にて申込み下さい。

【募集期間】 令和6年2月6日（火）～3月8日（金）

【窓口受付】 魚沼市小出郷文化会館

午前9時～午後5時30分（月曜日休館）

【郵送先】 〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1

※郵送の場合は「採用試験申込書」と封筒に朱書きで記入してください。

（2）提出書類

①NPO 法人魚沼交流ネットワーク採用試験申込書（履歴書）

（最近6か月以内に撮影した写真を貼付のこと 上半身無帽 縦4cm×横3cm）

②職務経歴書

③返信用封筒（84円切手貼付）

*履歴書、職務経歴書の様式は以下のホームページ上より入手可能

<http://www.uonumakara.com/npo/> NPO 法人魚沼交流ネットワーク

<http://www.koidegobunkakaikan.jp/> 魚沼市小出郷文化会館

①②については、直筆で記入のこと

（3）応募にあたり職場見学を推奨しています。お電話にてお問い合わせください。

（4）申し込みに関する提出書類は、お返ししません。

なお、個人情報の管理は当法人の個人情報保護規定に基づき適切に取り扱います。

9. その他

【問い合わせ先】

魚沼市小出郷文化会館 森山

〒946-0023 新潟県魚沼市干溝 1848-1

電話 025-792-8811（代表）

メール npo@uonumakara.com

受付時間 午前9時～午後5時30分（月曜日は受付できません。）

別紙2

職務経歴書

1 氏名等 *欄は記入不要です

整理番号*		ふりがな 氏名	
-------	--	------------	--

*業務等に従事した職務経歴を記載して下さい。
*用紙が不足する場合は適宜コピーして付け足してください。

2 職務経歴（職歴、職務内容について具体的に記載して下さい。）

勤務先名称（所在地） 部・課、役職又は身分	職務及び仕事の内容・実績	在職始期及び終期	期間
(最終)		年 月から 年 月まで	年 月間
(その前)		年 月から 年 月まで	年 月間
(その前)		年 月から 年 月まで	年 月間
		期間合計	年 月間

以上の記載内容は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 印